|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Мортковского сельского поселения  Пучежского муниципального района  Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф.Липецкая |

03 октября 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 1**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

(**Ивановская область, Пучежский район, с. Мортки, ул. Школьная, д.9, 1 лот**)

с. Мортки

2022 год

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Форма торгов:** Открытый аукцион направо заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме.  Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.  **Аукцион проводится по правилам и в соответствии** ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции Федерального закона от 17.07.2009 № 173-ФЗ), приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02 2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». |
| 2 | **Организатор аукциона:** Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области тел. 8-906-512-93-10  Ответственное лицо – Липецкая Галина Федоровна, телефон: 8-906-512-93-10  Адрес электронной почты: admmortki@mail.ru  **Собственник муниципального имущества:** Мортковское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области  **Арендодатель муниципального имущества**: Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области тел. 8-906-512-93-10 |
| 3 | **Оператор электронной площадки:** АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»)  Адрес: 115114 г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр.5;  Телефон: (495) 276-16-26  Сайт оператора электронной площадки в сети Интернет <http://178fz.roseltorg.ru>/. |
| 4 | **Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме:** АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»)  [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru) |
| 5 | **Место расположения, наименование, площадь муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды. Начальная (минимальная) стоимость ежемесячной арендной платы (цена лота), срок действия договора:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № лота | Имущество | Целевое назначение (вид использования) | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, **без НДС**, руб. | Годовая  рыночная стоимость аренды имущества **без НДС**, руб. | | 1. | Помещения в здании Дома культуры площадью 47,8 кв.м., расположенные по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Кандаурово, ул. Центральная, д.18 | Размещение торговой точки | 4 445,00 | 53 340,00 |   **Срок действия договора – 11 месяцев** |
| 6 | **Шаг аукциона** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**.** В случае если после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота). |
| 7 | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:**  Документация об аукционе доступна в электронном виде с момента размещения извещения о проведении аукциона (с 06.10.2022 г.) на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Мортковского сельского поселения http://www.admmortki.ru.в разделе «Муниципальное имущество» и на электронной площадке - [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru).  Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по почтовому адресу: Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, 155373, ивановская область, Пучежский район, село Мортки, улица Школьная, д.9, тел. 8-906-512-93-10.  На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор аукциона предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Либо можно обратиться непосредственно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 12:00 до 14:00 ч.) по адресу: Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, 155373, ивановская область, Пучежский район, село Мортки, улица Школьная, д.9, с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов  Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. |
| 8 | **Требования к техническому состоянию имущества:**  Имущество, являющееся предметом аукциона (лота), находится в технически хорошем эксплуатационном состоянии.  На момент окончания договора аренды имущество должно быть в технически хорошем эксплуатационном состоянии, без наличия каких либо перепланировок, изменений площадей, с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей, а также с поддержанием надлежащего санитарного состояния помещения. |
| 9 | **Разъяснения положений документации об аукционе:**  Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа на электронной площадке - [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru) или в письменной форме, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Начало дачи разъяснений: со дня размещения на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке - [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru) извещения о проведении аукциона.  Окончание подачи запроса на разъяснения положений документации об аукционе:  за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе. |
| 10 | **Проведения осмотра имущества:**  Дата начала проведения осмотра имущества: не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке - [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru) , но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Осмотр обеспечивается без взимания платы.  По вопросам организации осмотра, получения дополнительной информации об имуществе, обращаться в рабочие дни с 09.00 до 16.00 ч. (обед с 12:00 до 14:00) (суббота, воскресенье - выходной день) по московскому времени, по адресу: Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, 155373, Ивановская область, Пучежский район, село Мортки, улица Школьная, д.9, 8-906-512-93-10, по электронной почте: admmortki@mail.ru.  Ответственное лицо – Липецкая Галина Федоровна  По вопросам получения дополнительной информации о возможности участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех.поддержки – АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), телефон: (495) 276-16-26 |
| 11 | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**:  Для участия в аукционе претенденты заполняют электронную форму заявки, размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 раздела 4 части I настоящей Документации об аукционе.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в форме электронного документа (прилагаемые документы должны быть отсканированы) и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации через оператора аукциона.  При заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование. |
| 12 | **Требование к участникам аукциона:**  Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. |
| 13 | **Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**  Для получения возможности участия в аукционе на площадке [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru), пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.  Инструкция по аккредитации размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция по регистрации организации».  Инструкция по участию в аукционе размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника».  По вопросам получения дополнительной информации об аккредитации и участию в торгах на площадке [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru), обращаться в Службу тех.поддержки – (495) 276-16-26,  [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru).  Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.  В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.  Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** на Электронной площадке -  [178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru).  **Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе**: **06.10.2022 г. 09 ч. 00 мин.**  **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе**: **31.10.2022 г. 09 ч. 00мин.** |
| 14 | **Порядок и срок отзыва заявок:**  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 15 | **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**: с даты окончания срока подачи заявок ***до 09 часов 00 мин. \_07.11.2022 г.;***  **Адрес:** Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, 155373, Ивановская область, Пучежский район, село Мортки, улица Школьная, д.9 |
| 16 | **Порядок проведения аукциона:**  Непосредственно принимать участие в аукционе могут только заявители, признанные участниками аукциона.  Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.  Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».  Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в п.17 информационной карты аукциона.  Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».  Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».  Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».  В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.  В случае, если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.  В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.  В случае, если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона" продлевается на 10 минут.  В случае, если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. |
| 17 | **Место проведения аукциона**: Электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), **178fz.roseltorg.ru**  **Дата и время проведения аукциона: *08.11.2022г.****,* ***начало в 15 час. 00 мин****.*(время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка).  **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона -** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (31.10.2022 г.). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке **178fz.roseltorg.ru** в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| 18 | **Срок заключения договора**:  1. Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом результатов аукциона. Победитель аукциона должен подписать проекты договоров в пятидневный срок с даты подписания протокола аукциона и вернуть их обратно Администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.  2. Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом цены, заявленной участником аукциона, с которым заключается договор, на условиях документации об аукционе. Подписанный договор в пятидневный срок возвращается обратно Администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.  3. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.  **Срок и порядок оплаты по договору:** по условиям проекта договора аренды, представленного в части III документации об аукционе.  При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.  В случае заключения договора аренды на новый срок в соответствии с п.9 ч.3.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» определение ежегодной арендной платы осуществляется на основании отчета независимого оценщика.  Передача права по договору третьим лицам не допускается. |
| 19 | **Обеспечение исполнения договора аренды *(размер, срок и порядок его предоставления*:** не предусмотрено |
| 20 | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору **- создание и передача такого имущества договором не предусмотрены.** |
| 21 | **Дополнительная информация:**  1.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  2. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образцов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме.  3. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.  4.Электронная площадка функционирует круглосуточно. |

### ЧАСТЬ I. АУКЦИОН. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

### В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

### 1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Сведения об Организаторе аукциона указаны в **Информационной карте аукциона.**

### 1.3. Предмет аукциона (лота)

1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества, расположенного на территории Мортковского сельского поселения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Договор аренды заключается в отношении муниципального имущества (объектов), указанного в **Информационной карте аукциона.**

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора указаны в **Информационной карте аукциона.**

1.3.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в **Информационной карте аукциона.**

1.3.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору – см. **Информационную карту аукциона.**

### 1.4. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договоров аренды (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (лота) в размере ежемесячной арендной платы указана в **Информационной карте аукциона.**

1.4.2. «Шаг аукциона» и величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указана в **Информационной карте аукциона.**

**1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона**

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона опубликовывается на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., на электронной площадке 178fz.roseltorg.ru и на официальном сайте Мортковского сельского поселения http://www.admmortki.ru. в разделе «Муниципальное имущество».

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5.2.При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

1.5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения опубликовываются на официальном сайте торгов и на электронной площадке**.**  При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### 1.6. Отказ от проведения аукциона

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается на официальном сайте торгови на электронной площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

### РАЗДЕЛ 2. УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА

### 2.1. Требования к участникам аукциона.

### 2.1.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

### 2.1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

### 2.1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1.2. у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

### 2.1.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается.

### 2. Условия допуска к участию в аукционе

2.2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2.2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.2. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

### 3.1. Документация об аукционе

3.1.1. В **Информационной карте аукциона** содержатся требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3.1.2. Документация об аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию и порядку подачи заявок и предложений, форму, условия и порядок проведения процедуры аукциона, требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии определения победителя аукциона, формы заявки, предложения участника аукциона и анкеты участника аукциона.

3.1.3. ***В части III документации об аукционе приведен проект договора в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.***

3.1.4. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заявителем неофициально.

3.1.5. Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и проект договора.

3.1.6. Заявка, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### 3.2. Порядок предоставления документации об аукционе

3.2.1. При проведении аукциона Организатор аукциона обеспечивает размещение документации на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., на официальном сайте Мортковского сельского поселения http://www.admmortki.ru. в разделе «Муниципальное имущество» и на электронной площадке 178fz.roseltorg.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.2.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию.

3.2.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

### 3.3. Разъяснение положений документации об аукционе

3.3.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

3.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

3.3.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. В случае если запрос поступил в форме электронного документа на электронную площадку, то разъяснения положений документации об аукционе размещается так же на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

### 3.4. Внесение изменений в документацию об аукционе

3.4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке 178fz.roseltorg.ru и на официальном сайте администрации Мортковского сельского поселения.

3.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной площадке изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4.4. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов и с электронной площадки, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе.

### РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### 4.1. Форма заявки на участие в аукционе

4.1.1. Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму заявки.

4.1.2. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе.

4.1.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### 4.2. Требования к составу заявки на участие в аукционе

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в **Информационной карте аукциона** содержится требование о внесении задатка.

**4.3. Требование о внесении задатка на участие в аукционе, возврат задатков.**

4.3.1. Требование о необходимости внесения задатка указаны в **Информационной карте аукциона.**

4.3.2. Порядок возврата задатков лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе осуществляется согласно Регламенту электронной площадки.

**4.4. Подача заявки на участие в аукционе**

4.4.1. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в порядке, в срок и по форме, которые установлены в **Информационной карте аукциона.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе. Прилагаемые к Заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).

4.4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Срок начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указан также в **Информационной карте аукциона.**

4.4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок на электронной площадке. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**4.5. Отзыв заявок на участие в аукционе**

4.5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, направляет уведомление об отзыве заявки на электронную площадку.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале приема заявок на электронной площадке.

4.5.3. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.5.4. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

### 4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе.

4.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона**.

4.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

4.6.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.6.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### РАЗДЕЛ 5. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

### 5.1. Порядок проведения аукциона

5.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.1.2. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

5.1.3. Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».

5.1.4. Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в **Информационной карте аукциона.**

5.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».

5.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».

2) Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».

3) В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.

4) В случае, если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5) В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.

6) В случае, если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона" продлевается на 10 минут.

7) В случае, если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.1.8. Ход проведении аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале который направляется Организатору для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), а так же фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

5.1.9. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокол передается победителю аукциона.

5.1.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

5.1.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

### 5.2. Признание аукциона несостоявшимся

5.2.1. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.2.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области обязана заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2.3. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 5.2.2., Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**5.3****. Заключение договора по результатам аукциона**

5.3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области обязана заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.3.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

### 

### ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

### Форма 1. Анкета заявителя

**АНКЕТА заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Сведения об учредителях |  |
| Место и дата регистрации юр/лица |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Основной вид деятельности |  |

Заявитель подтверждает свою информированность о том, что в случае признания его победителем аукциона и уклонении или отказе от заключения им в установленный срок договора аренды имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора.

Заявитель был ознакомлен и согласен со всей документацией.

Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Заявителем получены.

Подпись Заявитель (его полномочного представителя) ……………………..

Дата «….»…………….20 \_ г.

М.П.

М.П.

Примечание: Анкета представляется в напечатанном виде с последующим размещением в виде скан/копии с подписями и печатью на электронной торговой площадке в комплекте заявки.

Руководитель организации подпись ФИО расшифровка

Главный бухгалтер подпись ФИО расшифровка

### Форма 2. Согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В аукционную комиссию** |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается адрес субъекта персональных данных)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и номер основного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

в целях *заполнения процедурных документов по аукциону*, даю согласие Администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, 155373, Ивановская область, Пучежский район, село Мортки, улица Школьная, д.9 для дальнейшей передачи на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно *паспорт и ИНН*, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ч. 1 ст. 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100022) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен\_\_ с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен\_\_, что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

*При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.*

# Приложение 4

# к аукционной документации Проект по лоту № 1

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_**

с. Мортки Пучежского района Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, действующая в интересах Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области Липецкой Галины Федоровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам объявленного аукциона в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает муниципальное имущество (помещения в здании Дома культуры), расположенное по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Кандаурово, ул. Центральная, д.18, за плату во временное пользование.

1.2. **Арендодатель** поручает, а **Арендатор** принимает на себя техническое содержание и обслуживание вышеуказанного имущества. Сдача имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности.

1.3. Прямое назначение Имущества: **использование в целях размещения торговой точки.**

1.4. Срок действия договора: 11 месяцев с даты подписания: **с \_\_. \_\_.2022 по \_\_\_.\_\_.2023 года включительно**.

1.5. Передача Имущества оформляется актом приёма-передачи (приложение № 1), который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах. Акт приёма-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

**2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

2.1.1. Арендная плата за владение и пользование Имуществом устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС **в месяц.**

Расчёт арендной платы указан в приложении № 2.

Увеличение или уменьшение размера арендной платы в течение срока действия настоящего договора не предусматривается.

2.2.1. Арендная плата вносится Арендатором - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в размере, указанном в п.2.1.1. **без НДС**, безналичным платежом ежемесячно **не позднее 25 числа каждого месяца** по реквизитам, указанным в пункте 2.3.

2.2.2. Арендная плата вносится Арендатором - физическим лицом в размере, указанном в п.2.1.1. **без НДС**, безналичным платежом ежемесячно **не позднее 25 числа каждого месяца** по реквизитам, указанным в пункте 2.3.

2.3. Реквизиты для оплаты арендной платы:

Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области л/сч 04333014300), ИНН 3720003321, КПП 372001001 Банк получателя: Отделение Иваново банка России/УФК по Ивановской области в г. Иваново; Казначейский счет 03100643000000013300; ЕКС 40102810645370000025; БИК 012406500; КБК 33011105035100000120.

Назначение платежа: арендная плата за использование имущества Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

2.4. Расчеты за техническое обслуживание и содержание Имущества производятся Арендатором самостоятельно за счет собственных средств.

2.5. В случае если Имущество использовалось Арендатором не полный календарный месяц, то арендная плата за этот период определяется путем деления месячной арендной платы на количество дней в данном месяце и умножения полученной суммы на количество календарных дней, в течение которого использовался данный Объект.

2.6. При расторжении или прекращении настоящего Договора стороны производят сверку начислений и поступивших платежей за аренду Имущества. В случае выявления переплаты Арендодатель возвращает Арендатору излишне уплаченные денежные средства.

3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Арендодатель обязуется:**

3.1.1. Передать в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи Имущества и принять его по окончании срока действия договора или досрочного его прекращения. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью договора (приложение № 1).

3.1.2. Не совершать действий, препятствующих **Арендатору** пользоваться арендуемым Имуществом.

3.2. **Арендатор обязуется:**

3.2.1. Использовать арендуемое Имущество исключительно по его прямому назначению, указанному в пункте 1.3. раздела 1 настоящего договора.

3.2.2. Своевременно производить оплату арендной платы в порядке, установленном настоящим договором, согласно приложению № 2.

3.2.3. Своевременно за счет собственных средств осуществлять текущий ремонт арендованного Имущества, обеспечивающего его сохранность и надлежащую эксплуатацию.

3.2.4. Не производить реконструкции, переоборудования и других текущих и капитальных ремонтных работ без согласования с **Арендодателем**.

3.2.5. Допускать на арендуемое Имущество представителей **Арендодателя**, и других государственных и муниципальных служб и организаций, имеющих право на проведение контрольных проверок.

3.2.6. В случае повреждения Имущества, либо иного ухудшения, приведшего в состояние, непригодное для использования или ограничивающее его использование в результате действия или бездействия **Арендатора** или третьих лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги в его интересах, произвести необходимый ремонт своими силами и за счет собственных средств.

3.2.7. Возвратить **Арендодателю** Имущество в состоянии без нарушений инженерной конструкции после истечения срока аренды, установленного договором или при его досрочном прекращении.

3.2.8. Не сдавать арендуемое Имущество в субаренду.

3.2.9. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование арендуемого Имущества, исключить допуск к ним посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

3.2.10. Обеспечить пожарную безопасность арендуемого Имущества, содержание его в технической исправности и надлежащем санитарном состоянии, нести за это ответственность.

**3.3. Арендодатель имеет право:**

3.3.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе имеет право:

- проверять выполнение **Арендатором** договора аренды и получать от **Арендатора** информацию и документы о состоянии Имущества по своему письменному запросу в течение десяти дней;

- проводить осмотр переданного в аренду Имущества на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

3.3.2. Потребовать досрочного расторжения договора в случаях:

- при использовании **Арендатором** Имущества или его части не в соответствии с настоящим договором;

- если **Арендатор** умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) Имущество;

- если **Арендатор** неоднократно нарушил условия настоящего договора;

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по нормам действующего гражданского законодательства РФ.

4.2. В случае сдачи Имущества или части его в субаренду без согласия **Арендодателя Арендатор** уплачивает штраф в размере 5-кратной стоимости месячной арендной платы по каждому случаю.

**Арендатор** в течение 10 дней с момента уплаты штрафа в обязательном порядке представляет **Арендодателю** копии платежных поручений (квитанций) с отметкой банка, подтверждающие перечисление штрафа в бюджет, для осуществления контроля за его поступлением.

4.3. В случае невнесения **Арендатором** платежей в срок, установленный настоящим договором, начисляется пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата штрафа и/или пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в течение **пяти рабочих дней** и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Одностороннее расторжение договора не допускается.

5.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ивановской области.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за не выполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, эмбарго, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для **Арендодателя,** один – для **Арендатора**.

7.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме нарочным отправлением или с использованием электронной почты.

В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Уведомления **Арендодателем** Арендатора направляются с адреса электронной почты Арендодателя - **admmortki@mail.ru** на адрес электронной почты Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомления **Арендатором** Арендодателя направляются с адреса электронной почты Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Арендодателя **admmortki@mail.ru**.

7.3. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в порядке, установленном в п.7.2.

7.4. К договору прилагаются:

- Приложение № 1 – Акт приема - передачи имущественного комплекса;

- Приложение № 2 – Расчет арендной платы.

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель** |  | **Арендатор** |
| **Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области** |  |  |
| Юридический/почтовый адрес: 155373, Ивановская область, Пучежский р-н, с. Мортки, ул.Школьная, д.9  Адрес эл. почты: admmortki@mail.ru  Тел. +7 906 512 93 10  ИНН 3720003321, КПП 372001001 Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района л/с 04333014300) Банк получателя:  Отделение Иваново банка России/УФК по Ивановской области г. Иваново, Казн.счет:03100643000000013300, ЕКС: 40102810645370000025  БИК 012406500 |  | Юридический/почтовый адрес:  Е-mail:  Тел.  ИНН  КПП  ОГРН  Р/сч  БИК л/сч), Банк получателя: Отделение Иваново, р/сч., , |
| Глава Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф.Липецкая |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП МП

Приложение № 1

к договору аренды

№ \_\_ от \_\_.\_\_.2022 г.

**АКТ**

приема-передачи имущества

к договору аренды № \_\_ от \_\_.\_\_.2020 г.

с. Мортки Пучежский район Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Настоящим актом **«Арендодатель»** - Администрация Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, действующая в интересах Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в лице Главы Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области Липецкой Галины Федоровны, действующего на основании Устава **передает**, а **«Арендатор»** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **принимает** следующее муниципальное имущество, расположенное по адресу: Ивановская область, Пучежский район, Мортковское сельское поселение, с. Кандаурово, ул. Центральная, д.18 (далее – Имущество) **для использования** **в целях осуществления торговой деятельности:**

**помещения в здании Дома культуры.**

Настоящий акт приема-передачи составлен в соответствии с договором аренды № \_\_ от \_\_.\_\_.2022 г.

1. Арендатором Имущество принято от Арендодателя в состоянии, пригодном для его использования по назначению, указанном в договоре.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому Имуществу не имеется.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

|  |  |
| --- | --- |
| СДАЛ:  «АРЕНДОДАТЕЛЬ»  Глава Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области  ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф.Липецкая  МП. | ПРИНЯЛ:  «АРЕНДАТОР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |

Приложение № 2

к договору аренды

№ \_\_ от \_\_.\_\_.2022 г

**Расчет арендной платы**

**за муниципальное имущество**

**(далее – Имущественный комплекс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Размер годовой аренды имущества  **без НДС**, руб. | Месячный  размер аренды имущества  **без НДС**, руб. |
| 1 | Помещения в здании Дома культуры площадь 47,8 кв.м | 53 340,00 | 4 445,00 |

Месячный размер арендной платы составляет \_\_4 445, 00 рублей\_\_\_ **без НДС**.

\*\* *Согласно ст.146 пункт 2 подпункт 6 Налогового Кодекса РФ операции по реализации земельных участков (долей в них) не признаются объектами налогообложения по налогу на добавленную стоимость.*

|  |  |
| --- | --- |
| «АРЕНДОДАТЕЛЬ»  Глава Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области  ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф.Липецкая  МП | «АРЕНДАТОР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |

.