**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПУЧЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МОРТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**/третьего созыва/**

**Решение**

**от21.11.2018г. №5**

с. Мортки

**Об утверждении Порядка**

**предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района**

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Представления Прокуратуры Пучежского района от 20.03.2018 № 02-14-2018 «Об устранении нарушений законодательства РФ об инвестиционной деятельности», Совет Мортковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета Мортковского сельского поселенияПучежского муниципального района.

2.Утвердить состав Комиссии по инвестиционным конкурсам при Администрации Шуйского муниципального района ([приложение N 4](#sub_1040)**).**

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Пучежского муниципального района Ивановской области» и разместить его на официальном сайте администрации Мортковского сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://47310511.0).

Глава Мортковского

сельского поселения З.Б.Серова

Председатель Совета

Мортковского сельского поселения А.С.Харламов

Приложение  
к [решению](#sub_0)  
Совета Мортковского  
сельского поселения

# Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

1.2. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - гарантии) являются поручительством муниципального образования и предоставляются инвесторам на конкурсной основе под заемные средства для реализации инвестиционных проектов.

1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района по ключевым направлениям.

1.4. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления муниципальных гарантий, этапы, условия организации и проведения конкурсов, права и обязанности их организаторов и участников, основные требования к представляемой документации, процедуру ее рассмотрения, а также оформления результатов конкурсов. Комиссия по инвестиционным конкурсам при Администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее именуется - Комиссия по инвестиционным конкурсам) разрабатывает и утверждает регламент работы по проведению конкурсов инвестиционных проектов.

1.5. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, которые обеспечиваются муниципальной гарантией, и не может превышать срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

# 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной на предоставление муниципальных гарантий решением Совета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района о сельском бюджете на соответствующий год, и оформляются по прилагаемой форме ([приложение № 1](#sub_1010)).

2.2. Заимствования, по которым исполнение обязательств гарантировано Мортковским сельским поселением, номинируются в рублях.

2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения ([приложение N 2](#sub_1020)) и вступают в силу с даты его подписания.

2.4. Гарантии предоставляются юридическим лицам на возмездной основе, за исключением юридических лиц, учредителем которых выступает Мортковское сельское поселение. Плата за пользование муниципальной гарантией Мортковского сельского поселения устанавливается в размере 1/4 [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200), установленной Центральным банком России, на дату предоставления гарантии.

2.5. Обязательным условием предоставления гарантии является наличие обеспечения гарантии, предоставленного Администрации Мортковского сельского поселения получателем гарантии. Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, предоставленное получателем гарантии, либо страховое свидетельство, выданное Администрации Мортковского сельского поселения, оценочная стоимость которых должна покрывать сумму предоставляемой гарантии.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации независимым оценщиком, отобранным на конкурсной основе. Оплата услуг независимого оценщика возлагается на залогодателя.

Страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, должно осуществляться страховщиком, отобранным на конкурсной основе (кредитными учреждениями с долей государства в уставном капитале), финансовые отчеты которого отвечают нормативным требованиям Госстрахнадзора России. Оплата услуг страховщика возлагается на залогодателя.

# 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Комиссия по инвестиционным конкурсам обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об условиях проведения конкурса.

3.2. Организация, желающая участвовать в конкурсе на получение муниципальных гарантий (далее именуется - претендент), направляет в адрес Администрации Мортковского сельского поселения заверенные подписью руководителя организации и печатью организации следующие документы в двух экземплярах:

- официальное обращение о намерениях участвовать в конкурсе;

- копия лицензии на право осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным из бюджета Мортковского сельского поселения средствам, выданным на возвратной основе;

- утвержденный претендентом бизнес - план (технико-экономическое обоснование проекта), для реализации которого требуется муниципальная поддержка форме предоставления гарантии;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;

- бухгалтерский отчет на последнюю отчетную дату;

- сведения об открытых счетах в кредитных учреждениях;

- документы, подтверждающие подлинность подписи и полномочия лица на заключение сделок от имени юридического лица (нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати, приказ (распоряжение) либо иное решение о назначении на должность, доверенность на осуществление соответствующих операций);

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;

- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- проект договора либо заключенный договор по основному обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;

- обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала, или залога прав требования.

- заключение экспертных органов Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды;

- подлинник и копия выписки коммерческого банка, обслуживающего претендента, о наличии и движении средств по счетам за текущий год;

- заключение Межведомственной балансовой комиссии о финансовой состоятельности претендента и о неприменении к нему процедур, предусмотренных законодательством о банкротстве;

- бухгалтерская отчетность за предыдущий год и за текущий год (с отметкой налоговой инспекции);

- письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (далее именуется - кредитор) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается государственная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый государственной гарантией;

- баланс кредитора на последнюю отчетную дату, предшествующую отправке письма.

3.3. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты претендентов, имеющих устойчивое финансовое положение и способных вернуть кредит с начисленными на него процентами в срок и в полном объеме.

Критерием отбора инвестиционных проектов для оказания государственной поддержки является величина дохода, который получит государство в результате реализации проекта. Принятые к рассмотрению проекты ранжируются в соответствии с показателем бюджетной эффективности. Этот показатель определяется как отношение суммы дисконтированной величины налоговых поступлений и обязательных платежей к размеру государственной гарантии.

3.4. При предоставлении государственных гарантий приоритет имеют инвестиционные проекты претендентов, полностью выполняющих текущие обязательства перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

3.5. Администрация Мортковского сельского поселения проводит анализ финансового состояния претендента на получение гарантии по методике согласно [приложения 5](#sub_1050) настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения предоставленных документов администрация Мортковского сельского поселения предоставляет Комиссии по инвестиционным конкурсам заключение о финансовом состоянии претендента на получение гарантии.

# 4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов

4.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляется Комиссией по инвестиционным конкурсам.

По инвестиционным проектам, представляемым на конкурс, проводится экспертиза за счет средств претендента.

4.2. Бизнес - планы и другие документы претендентов проверяются администрацией Мортковского сельского поселения на соответствие предъявляемым требованиям и действующему законодательству.

Не допускаются к конкурсу претенденты:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством, а также имеющие структуры, которые находятся в такой стадии либо деятельность которых ограничивается указанным образом;

сообщившие о себе ложные сведения;

не представившие необходимые документы, а также представившие их с пропусками или ошибками;

имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным из бюджета средствам на возвратной основе.

4.3. Комиссия по инвестиционным конкурсам рассматривает материалы претендента и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ему муниципальных гарантий. Результаты конкурса определяются с учетом соблюдения бюджетного и налогового законодательства органами местного самоуправления, на территории которых зарегистрирован претендент, и должностными лицами указанных органов.

В течение десяти дней после принятия решения Комиссия по инвестиционным конкурсам направляет претендентам письменное уведомление об оказании государственной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней, либо о необходимости доработки проекта с последующим его повторным направлением на рассмотрение в администрацию Мортковского сельского поселения.

4.4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Мортковского сельского поселения на соответствующий год. Объем предоставленных муниципальных гарантий фиксируется при расчете муниципального долга Мортковского сельского поселения. Лимиты использования муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов устанавливаются Решением Совета Мортковского сельского поселения о бюджете Мортковского сельского поселения на соответствующий год.

# 5. Плата за пользование муниципальной гарантией

5.1. Плата за пользование гарантией Мортковского сельского поселения в размере, определенном [пунктом 2.4](#sub_1204) настоящего Порядка, уплачивается получателем гарантии не позднее дня выдачи (либо в день выдачи) гарантии путем перечисления суммы платежа на счет сельского бюджета.

5.2. При исчислении общего размера платы за пользование выдаваемой гарантией в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде действия гарантии; при этом отсчет срока для начисления платы за выдаваемую гарантию начинается с даты ее выдачи (то есть даты, указанной в реквизитах гарантии) (включительно) и заканчивается датой истечения срока действия гарантии (включительно), указанной в тексте гарантии.

5.3 Гарантия выдается на срок не более 1 года, внесение платы за пользование выдаваемой гарантией осуществляется по графику, установленному договором о предоставлении муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения.

5.4. В случае досрочного возврата гарантии ее получателем или кредитором Гаранту, а также уменьшения суммы гарантии и/или сроков ее действия плата за пользование гарантией, уплаченная Гаранту в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_1204) настоящего Порядка, возврату не подлежит.

# 6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями

6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение получателем гарантии своих обязательств перед кредитором, обеспеченных гарантией.

Если получатель гарантии оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к Гаранту.

6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с [пунктом 1.5](#sub_1105) данного Порядка. Датой предъявления требования к Мортковскому сельскому поселению считается дата его поступления в администрацию Мортковского сельского поселения.

Перечень документов, предоставляемых кредитором при предъявлении требования платежа по гарантии:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по [договору](#sub_1030) заимствования.

6.3. Администрация Мортковского сельского поселения рассматривает требование кредитора и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.

При этом Администрация Мортковского сельского поселения вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить получатель гарантии, даже в том случае, когда получатель гарантии отказался их представить или признал свой долг.

6.4. Администрация Мортковского сельского поселения до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

# 7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация Мортковского сельского поселения в течение 30 дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств сельского бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета Мортковского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. Если Администрация Мортковского сельского поселения, исполняет обязательство за получателя гарантии, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных кредитору по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Получатель гарантии не позднее трех рабочих дней с даты получения от Администрации Мортковского сельского поселения требования о возмещении платежа возмещает сумму, уплаченную Администрацией Мортковского сельского поселения кредитору.

7.3. За вынужденное отвлечение Администрацией Мортковского сельского поселения денежных средств в погашение обязательств получателя гарантии перед кредитором получатель гарантии перечисляет Администрации Мортковского сельского поселения плату за пользование денежными средствами в размере [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200), установленной Центральным банком России, на дату исполнения данных обязательств.

7.4. При невыполнении получателем гарантии в срок обязательств по возмещению суммы гарантии в соответствии с договором о предоставлении гарантии и перечислению платы за отвлечение денежных средств в соответствии с договором о предоставлении гарантии получатель гарантии оплачивает Администрации Мортковского сельского поселения неустойку за каждый день просрочки в размере, установленном договором.

7.5. В случае невыполнения получателем гарантии обязательств в срок, установленный договором о предоставлении гарантии (вне зависимости от согласия или несогласия получателя гарантии с исполненным Администрацией Мортковского сельского поселения требованием кредитора), Администрация Мортковского сельского поселения приступает к принудительному взысканию просроченной задолженности получателя гарантии через арбитражный суд в соответствии с требованиями законодательства.

# 8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

8.1. Администрация Мортковского сельского поселения отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:

- несоответствии требования и/или приложенных к нему документов условиям гарантии;

- представлении Администрации Мортковского сельского поселения требования и/или приложенных к нему документов по окончании указанного в гарантии срока;

- представлении получателем гарантии, после направления ему Администрацией Мортковского сельского поселения мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.

8.2. В случае подтверждения наступления гарантийного случая или необоснованности требования кредитора Глава Мортковского сельского поселения в течение 30 дней с даты предъявления требования направляет кредитору мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

# 9. Учет выданных гарантий

9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Мортковского сельского поселения как вид долгового обязательства.

9.2. Администрация Мортковского сельского поселения ведет учет выданных гарантий.

9.3. В случае получения от бенефициара до окончания срока действия гарантии письменного уведомления об освобождении гаранта от обязательств по гарантии и/или возврата бенефициаром (или принципалом) гаранту оригинала выданной гарантии муниципальный долг Мортковского сельского поселения сокращается на сумму действующей гарантии, в реестре выданных гарантий делается отметка о снятии гарантии с учета.

9.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет Администрация Мортковского сельского поселения путем анализа ежеквартальных отчетов, представляемых принципалом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.5. Администрация Мортковского сельского поселения имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

9.6. В случае установления Администрацией Мортковского сельского поселения факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
на конкурсной основе за счет средств  
бюджета Мортковского сельского поселения

# Муниципальная гарантия Мортковского сельского поселения N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Мортковского сельского поселения, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице Главы Мортковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании [Устава](garantF1://28251986.0), предоставляет настоящую гарантию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемому ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ, о нижеследующем:

1. Настоящая гарантия является способом обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого ГАРАНТ принимает на себя обязательство субсидиарно отвечать за исполнение ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств перед КРЕДИТОРОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ в сумме, не превышающей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью).

2. Ответственность ГАРАНТА перед КРЕДИТОРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Требование платежа по настоящей гарантии не может быть предъявлено ранее установленного договором о предоставлении муниципальной гарантии срока выполнения обязательств по договору.

4. Настоящая гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., после этой даты обязательства ГАРАНТА прекращаются, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной гарантии, если требования КРЕДИТОРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.

5. Настоящая гарантия может быть отозвана ГАРАНТОМ, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств, если:

- договор объявлен недействительным (по решению суда);

- договор расторгнут по инициативе КРЕДИТОРА или обеих сторон;

- установлено нецелевое использование средств, полученных ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ по договору заимствований.

6. Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ и КРЕДИТОРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ивановской области.

7. ГАРАНТ, исполнивший обязательства ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ перед КРЕДИТОРОМ, имеет право потребовать от ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ возмещения сумм, уплаченных КРЕДИТОРУ по настоящей гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. По окончании срока действия гарантии ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ должен вернуть ГАРАНТУ оригинал настоящей гарантии без дальнейших уведомлений со стороны ГАРАНТА.

|  |  |
| --- | --- |
| От ГАРАНТА: От | От ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ: |
| М.П. | М.П. |

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
на конкурсной основе за счет средств  
бюджета Мортковского сельского поселения

# ДОГОВОР о предоставлении муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Мортковского сельского поселения, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице Главы Мортковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору ГАРАНТ принимает на себя обязательство предоставить муниципальную гарантию Мортковского сельского поселения (далее - Гарантия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в обеспечение исполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств по (договору заимствования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ и Кредитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Кредитора, соответствующее Уставу). Срок действия Гарантии (указывается дата или условие вступления в силу Гарантии, предусмотренные текстом Гарантии) - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# 2. Условия предоставления Гарантии

2.1. ГАРАНТ не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ для дальнейшей передачи Кредитору Гарантию на указанную в [пункте 1.1](#sub_10211) настоящего Договора сумму.

2.2. Гарантия, указанная в [пункте 1.1](#sub_10211) настоящего Договора, передается ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ после надлежащего оформления указанного в [пункте 5.1](#sub_10251) настоящего Договора обеспечения по Гарантии, а также после уплаты ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. платы за пользование Гарантией в размере (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процента(ов) годовых от суммы Гарантии за период начиная с даты выдачи Гарантии (включительно) и заканчивая датой истечения срока действия Гарантии (включительно), что составляет (цифрами и прописью).

2.2.1. В последующем ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ ежегодно уплачивает ГАРАНТУ плату за пользование Гарантией в соответствии с графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма платежа |
| Не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
| Не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |

(вписывается в случае предоставления гарантий Мортковского сельского поселения на срок более 1 года).

2.3. При наступлении гарантийного случая и осуществлении ГАРАНТОМ платежа Кредитору в соответствии с [пунктом 1.1](#sub_10211) настоящего Договора ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ не позднее трех рабочих дней с даты получения от ГАРАНТА письменного требования о возмещении платежа возмещает ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме.

Дата наступления исполнения обязательств ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ по возмещению суммы платежа по Гарантии определяется датой вручения, с учетом периода, указанного в настоящем пункте.

2.4. За вынужденное отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств в погашение обязательств ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ перед Кредитором ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ перечисляет ГАРАНТУ плату из расчета (цифрами и прописью) процента(ов) годовых с суммы произведенного платежа по Гарантии.

2.5. Плата, указанная в [пункте 2.4](#sub_10224) настоящего Договора, перечисляется ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ одновременно с возмещением платежа по Гарантии, указанного в [пункте 2.3](#sub_10223) настоящего Договора.

2.6. При несвоевременном возмещении ГАРАНТУ платежа по Гарантии или перечислении платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ уплачивает ГАРАНТУ неустойку с даты, следующей за датой исполнения обязательства, установленной настоящим Договором, в размере (цифрами и прописью) с суммы просроченного ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, начисляемую за весь период просрочки.

# 3. Условия расчетов и платежей

3.1. Возмещение платежа по Гарантии, перечисление платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств и других платежей по настоящему Договору производится платежным поручением ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ с его расчетного счета N \_\_\_\_\_\_\_, а также других расчетных счетов ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ на счет районного бюджета.

3.2. Отсчет срока для начисления платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств начинается с даты платежа по Гарантии (не включая эту дату) и заканчивается датой возмещения ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ суммы платежа (включительно), а в случае несвоевременного возмещения (просрочки) - датой возмещения платежа по Гарантии, устанавливаемой в соответствии со сроком, указанным в [пункте 2.3](#sub_10223) настоящего Договора.

# 4. Обязанности и права ГАРАНТА

4.1. Не позднее следующего рабочего дня после осуществления ГАРАНТОМ платежа по требованию Кредитора ГАРАНТ обязан в письменной форме известить ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ об исполнении ГАРАНТОМ обязательств по Гарантии, указанной в [пункте 1.1](#sub_10211) настоящего Договора, направив ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ письменное требование о возмещении платежа, в котором ГАРАНТ одновременно уведомляет ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ о величине ежедневно начисляемой платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств.

4.2. ГАРАНТ имеет право требовать от ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ сведения и документы, подтверждающие выполнение ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств по договору с Кредитором, обеспеченных Гарантией, указанной в [пункте 1.1](#sub_10211) Договора.

4.3. ГАРАНТ имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

4.4. ГАРАНТ имеет право отозвать Гарантию и освобождается от всех своих обязательств, если:

- Договор объявлен недействительным (по решению суда);

- Договор расторгнут по инициативе Кредитора или обеих сторон;

- установлено нецелевое использование средств, полученных ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ по договору заимствований.

# 5. Обязанности и права ПОЛУЧАТЕЛЯ ГАРАНТИИ

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ предоставляет ГАРАНТУ:

1) (имущество в залог/указать какое) или (страховое свидетельство).

5.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан использовать средства, полученные от Кредитора под Гарантию, исключительно на цели, указанные в договоре заимствования, указанном в [пункте 1.1](#sub_10211) настоящего Договора, а также по требованию ГАРАНТА в течение 3 рабочих дней предоставлять документы для контроля за выполнением ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ обязательств, обеспеченных Гарантией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.3. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан ежеквартально предоставлять ГАРАНТУ бухгалтерский отчет в полном объеме по установленным формам не позднее сроков, установленных для представления бухгалтерской отчетности, расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности, а также другие отчетно-финансовые документы по требованию ГАРАНТА в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан незамедлительно уведомить ГАРАНТА о признании недействительным договора заимствования или расторжении его с Кредитором.

5.5. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан не позднее чем за 10 рабочих дней уведомить ГАРАНТА о его предстоящей реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала.

5.6. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ обязан не позднее двух рабочих дней с даты получения письменного уведомления ГАРАНТА о получении от Кредитора требования платежа по выданной Гарантии сообщить ГАРАНТУ в письменной форме о своем согласии или мотивированных возражениях по сути предъявленного Кредитором требования.

5.7. В случае осуществления ГАРАНТОМ платежа Кредитору ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ в срок, указанный в [пункте 2.3](#sub_10223) настоящего Договора, обязан возместить ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме.

# 6. Прочие условия

6.1. В случае досрочного возврата ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ или Кредитором Гарантии ГАРАНТУ, а также уменьшения суммы Гарантии и/или сроков ее действия вознаграждение, уплаченное ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГАРАНТИИ ГАРАНТУ в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_10222) настоящего Договора, возврату не подлежит.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ивановской области.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземпляра, из которых один передается ПОЛУЧАТЕЛЮ ГАРАНТИИ, один - ГАРАНТУ.

# 7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и заканчивает свое действие после полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

# 8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. ГАРАНТ:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (текущий) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (текущий) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ГАРАНТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О.)  М.П. | ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
на конкурсной основе за счет средств  
бюджета Мортковского сельского поселения

# ДОГОВОР ЗАЛОГА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Мортковского сельского поселения, в дальнейшем именуемая ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице Главы Мортковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании [Устава](garantF1://28251986.0), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ на праве собственности имущества.

1.2. Предметом залога является:

- принадлежащий ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности (наименование передаваемого в залог имущества), инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия акта ввода, заверенные копии счета-фактуры, накладной, заверенные копии договора (контракта) на приобретение, поставку передаваемого в залог оборудования, справка о балансовой стоимости передаваемого оборудования на последнюю отчетную дату, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора);

- принадлежащие ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности автотранспортные средства: наименование автотранспортного средства, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, справка о балансовой стоимости передаваемого в залог автотранспортного средства на последнюю отчетную дату, заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия паспорта транспортного средства, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Рыночная стоимость передаваемого в залог, в обеспечение полученной муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно счету N \_\_\_\_ по определению рыночной стоимости имущества (полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ) составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

# Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств, возникших на основании заключенного между ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (получателем муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения) и ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ (гарантом) договора о предоставлении муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., именуемой далее по тексту "муниципальная гарантия Мортковского сельского поселения ".

2.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором, включают в том числе, но не исключительно:

обязательства, возникшие у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в результате возмещения кредитору основного долга по заимствованиям, обеспеченным муниципальной гарантией Мортковского сельского поселения;

обязательства по уплате процентов за пользование денежными средствами ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ;

обязательства по уплате неустойки, начисленной за несвоевременный возврат основной суммы долга и начисленных процентов;

судебные и иные расходы ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, связанные с реализацией прав по муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения и настоящему Договору.

2.3. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора залога и согласен отвечать за исполнение всех обязательств, возникших у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в связи с исполнением обязательств по муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения, Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

- по погашению основного долга;

- по уплате процентов;

- по уплате неустойки,

а также покрытие всех издержек, которые понесет ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ в связи с исполнением обязательств по вышеназванной муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения и настоящего Договора.

# Статья 3. Заявления и гарантии

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. Действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами.

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц.

3.1.3. Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

# Статья 4. Права и обязанности сторон

4.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Не совершать уступки, не отчуждать Предмет залога без предварительного письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

4.1.2. Принимать соответствующие, адекватные обстоятельствам меры к обеспечению сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

4.1.3. Не совершать действия, влекущие изменение или прекращение Предмета залога или уменьшение его стоимости, за исключением уменьшения стоимости, имеющего место в результате амортизации Предмета залога в ходе его нормальной хозяйственной эксплуатации.

4.1.4. Немедленно уведомлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

4.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния Предмета залога.

В течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

4.1.6. Немедленно ставить в известность ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших в Предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на Предмет залога.

4.1.7. Заменять Предмет залога по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ равным по стоимости в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о замене Предмета залога, в случае его утраты или повреждения либо если право собственности на него прекращено по основаниям, предусмотренным законом.

4.1.8. Передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ при подписании Договора нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на Предмет залога.

4.1.9. В случае возбуждения процедуры принудительной ликвидации ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от заявителя копии такого заявления.

4.1.10. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет в полной мере ответственность за Предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время до момента его реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.3.1. Проверять по документам фактическое наличие, размер, состояние и условия использования Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

4.3.4. Обратить взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства при невыполнении ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, муниципальной гарантией Мортковского сельского поселения и Договором.

4.3.5. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ досрочного исполнения своих обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Статья 6. Дополнительные условия

6.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, являющийся обеспечением по муниципальной гарантии Мортковского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности в порядке, предусмотренном условиями [пунктов 2.2](#sub_10322) и [2.3](#sub_10323) настоящего Договора.

# Статья 7. Особые условия

7.1. В случае частичного исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения заемщиком обеспеченного залогом обязательства.

# Статья 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действует до полного исполнения обеспеченных залогом обязательств по Договору.

# Статья 9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры по Договору рассматриваются в арбитражном суде Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями сторон и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

# Статья 10. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись) должность  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЛОГОДАТЕЛЬ | ЗАЛОГОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись) должность  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ |

Договор залога N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
на конкурсной основе за счет средств  
бюджета Мортковского сельского поселения

# Комиссия по инвестиционным конкурсам при Администрации Мортковского сельского поселения

Председатель комиссии:

Серова Зоя Борисовна – глава Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Ковтун Зоя Викторовна – инспектор администрации Мортковского сельского поселения

Пучежского муниципального района

Ответственный секретарь комиссии:

Беликова Альбина Александровна – экономист администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района

Члены комиссии:

Большакова Маргарита Валентиновна – главный бухгалтер администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района

Липецкая Галина Федоровна – землеустроитель администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района

Приложение N 5  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления муниципальных  
гарантий по инвестиционным проектам  
на конкурсной основе за счет средств  
бюджета Мортковского сельского поселения

# Методика проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

1. Настоящая методика разработана в целях реализации положений Решения Совета о бюджете Мортковского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период в части проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

2. Анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и данных, отдельно указываемых в решении об отборе принципала и (или) инвестиционного проекта для предоставления муниципальной гарантии.

3. Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года (являющиеся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами).

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетный период (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в данном случае анализируемыми периодами.

5. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

а) стоимость чистых активов принципала (К1);

б) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);

в) коэффициент текущей ликвидности (К3);

г) рентабельность продаж (К4);

д) норма чистой прибыли (К5);

е) отношение заемных средств (с учетом кредита (облигационного займа), привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта под муниципальную гарантию (далее - кредит (облигационный заем) к собственным средствам (К6);

ж) отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К7).

6. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала ([приложение N 2](garantF1://12077762.2000) к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н) либо, если предоставление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

К1 = совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600) - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400) - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

7. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6 и К7 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

8. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 6 настоящей методики, расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6 и К7 проводится в соответствии с приложением N 1.

Показатели К2, К3, К4 и К5 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К4 и К5 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К4 и К5 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала прошло менее 1 года.

Показатель К6 рассчитывается на конец последнего отчетного периода с учетом суммы кредита (облигационного займа).

При расчете показателя К7 используются значения срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, и срока кредита (облигационного займа), определенные органом, осуществляющим отбор инвестиционных проектов и (или) принципалов для предоставления муниципальной гарантий, и отдельно указываемые в его решении.

В рамках настоящей методики величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателей К2 и К6, рассчитывается по формуле:

собственные средства принципала = собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса 1300) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

9. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К3, К4, К5, К6 и К7 округляются до третьего знака после запятой):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Допустимое значение |
| К2 | больше или равно 1 |
| К3 | больше или равно 1 |
| К4 | больше 0 |
| К5 | больше 0 |
| К6 | меньше или равно 5 |
| К7 | меньше или равно 1. |

10. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с [приложением №1](#sub_1051)).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимое значение.

Вывод об удовлетворительном значении показателей К6 и К7 делается при их соответствии допустимым значениям.

11. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с [пунктом 6](#sub_10560) настоящей методики, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4 и К5 в соответствии с [пунктами 8 - 10](#sub_10580) настоящей методики сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде, и значения каждого из показателей К6 и К7 являются удовлетворительными.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

12. Результаты анализа финансового состояния принципала оформляются в соответствии с [приложением № 2](#sub_1052).

Приложение № 1  
к [методике](#sub_1050)  
проведения анализа финансового  
состояния принципала при предоставлении  
муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

# Расчет финансовых показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обозначение показателя | Наименование показателя | Экономический смысл показателя | Формула расчета показателя |
| К2 | коэффициент покрытия основных средств собственными средствами | характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета кредиторами | отношение собственных средств к основным средствам  (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| код строки 1300 (н.п) + код строки 1300 (к.п) +код строки 1530 (н.п) + код строки 1530 (к.п) / код строки 1150 (н.п) + код строки 1150 (н.п) |
| К3 | коэффициент текущей ликвидности | показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств | отношение оборотных активов к текущим обязательствам  (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| код строки 1200 (н.п) + код строки 1200 (н.п) / код строки 1510 (н.п) + код строки 1510 (к.п) + код строки 1520 (н.п) + код строки 1520 (к.п) + код строки 1540 (н.п) + код строки 1540 (к.п) + код строки 1550 (н.п) + код строки 1550 (к.п) |
| К4 | рентабельность продаж | доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации | отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):  а) для каждого отчетного периода: |
| код строки 2200 / код строки 2110 |
| б) для всего анализируемого периода |
| код строки 2200(1) + код строки 2200(2) + код строки 2200(3) / код строки 2110(1) + код строки 2110(2) + код строки 2110(3) |
| где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период |
| К5 | норма чистой прибыли | доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации | отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах):  а) для каждого отчетного периода: |
| код строки 2400 / код строки 2110 |
| б) для всего анализируемого периода: |
| код строки 2400(1) + код строки 2400(2) + код строки 2400(3) / код строки 2110(1) + код строки 2110(2) + код строки 2110(3) |
| где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период |
| К6 | отношение заемных средств (с учетом кредита или облигационного займа) к собственным средствам | определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость | отношение суммы величин заемных средств и кредита  (облигационного займа) к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): |
| код строки 1400 + код строки 1500 - код строки 1530 + сумма кредита (облигационного займа) / код строки 1300 + код строки 1530 |
| К7 | отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита облигационного займа | показывает способность принципала обеспечить погашение кредита (облигационного займа) в установленные кредитным договором (условиями выпуска облигационного займа) сроки за счет чистого денежного потока от реализации инвестиционного проекта | отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта (в годах), к сроку кредита (облигационного займа) (в годах).  Под сроком (периодом) окупаемости всех заемных средств понимается период времени с начала реализации инвестиционного проекта до момента времени, когда накопленная сумма чистого денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом, станет равной или превысит сумму всех заемных средств, вложенных принципалом в инвестиционный проект, при этом к данному моменту времени инвестиционная стадия проекта должна быть завершена, то есть все средства (заемные и собственные) должны быть вложены в инвестиционный проект в полном объеме |

Примечания.

1. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2. Используемые сокращения обозначают следующее:

"н.п." - на начало отчетного периода;"к.п." - на конец отчетного периода.

Приложение N 2  
к [методике](#sub_1050)  
проведения анализа финансового  
состояния принципала при предоставлении  
муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

Анализ финансового состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принципала, ИНН, ОГРН, дата внесения в ЕГРЮЛ записи о создании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведен за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты оценки финансового состояния принципала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение | | | Допустимое значение | Вывод |
| \_\_\_\_ г.  (1-й отчетный период) | \_\_\_\_ г.  (2-й отчетный период) | \_\_\_\_ г.  (последний отчетный период) |
| Стоимость чистых активов (К1) <[1](#sub_991)> |  |  |  | не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода |  |
| справочно:  величина уставного капитала <[1](#sub_991)> |
| определенный законом минимальный размер уставного капитала <[1](#sub_991)> | X | X |  |  |
| Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) <[2](#sub_992)> |  |  |  | больше либо равно 1 |  |
| Коэффициент текущей ликвидности (К3) <[2](#sub_992)> |  |  |  | больше либо равно 1 |  |
| Рентабельность продаж (К4) в отчетном периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Рентабельность продаж (К4) в анализируемом периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Норма чистой прибыли (К5) в отчетном периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Норма чистой прибыли (К5) в анализируемом периоде |  |  |  | больше 0 |  |
| Отношение заемных средств к собственным средствам (К6) <[3](#sub_993)> | X | X |  | меньше либо равно 5 |  |
| Отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К7) |  |  |  | меньше либо равно 1 |  |

--------------------------------

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указаны средние за отчетный период значения.

<3> На конец отчетного периода с учетом суммы кредита (облигационного займа), привлекаемого в целях реализации инвестиционного проекта под муниципальную гарантию.

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, Ф.И.О.)

МП